



**CITTÀ DI RAGUSA**

[www.comune.ragusa.it](http://www.comune.ragusa.it)

**SETTORE V**

*Decoro urbano, manutenzione e gestione infrastrutture*

C.so Italia, 72 - Tel. 0932 676638 – Fax 0932 676557 –

E-mail [s.degno@comune.ragusa.it](mailto:s.degno@comune.ragusa.it)

*Procedura per la valutazione e gestione  
delle Interferenze*

*Scheda 4 Verbale della riunione  
preliminare/periodica di  
sopralluogo, valutazione e  
cooperazione*

ai sensi dell'art. 26, c. 1, lett. b, e comma 2,  
D.Lgs. 81/08

Contratti d'appalto o d'opera o di  
somministrazione

**L'ISTRUTTORE TECNICO**

**Sig. Salvatore Degno**



**INDICAZIONI PER LA REDAZIONE DEI VERBALI DI RIUNIONE  
PRELIMINARE/PERIODICA DI SOPRALLUOGO, VALUTAZIONE  
E COOPERAZIONE**

*ai sensi dell'art. 26, c. 1, lett. b, e comma 2, D.Lgs. 81/08  
(Punto II del Diagramma di Flusso)*

**Riferimento:** *(se già definito):* \_\_\_\_\_

**Oggetto:** Lavori

di: \_\_\_\_\_

*(indicare lo specifico lavoro oggetto della riunione, che può essere una parte dell'oggetto del contratto).*

• Riunione di coordinamento

• Sopralluogo congiunto

*(scegliere la voce pertinente)*

In data \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

sono convenute le seguenti figure: *(committente e datori di lavoro, o loro rappresentanti con delega scritta, delle imprese appaltatrici e subappaltatrici)*

Cognome Nome:

Qualifica / Delega

*(committente, datore di*

*lavoro, delegato di..., RLS/T)*

Azienda:

Note

Nel corso della riunione sono state analizzate principalmente le seguenti problematiche:

**1. Esame delle attività da eseguire in appalto**

**2. Valutazione del campo di applicazione e obbligo di redazione del DUVRI**

**3. Altro (specificare)**

## 1. Esame delle attività da eseguire in appalto

(si suggerisce di avere a disposizione una planimetria su cui appuntare graficamente quanto verrà

concordato e di affrontare i seguenti argomenti):

- Tempi di lavoro: giorni, orari
- Luoghi di lavoro (da evidenziare in planimetria; per ciascuna area indicare chi ne realizzerà la eventuale delimitazione e segnalazione):
- Aree di lavorazione
- Aree di accesso e di transito di mezzi/persone
- Aree di movimentazione di materiali/attrezzature
- Aree di stoccaggio di materiali/attrezzature
- Aree di ricovero/servizi igienici/spogliatoi
- Impianti tecnologici:
- Indicazione linee elettriche/rete/fognarie/ecc.
- Allacciamenti/scarichi/rifiuti
- Attrezzature/impianti (utilizzati o presenti)
- Sostanze (utilizzate, prodotte o presenti)
- Lavorazioni speciali
- Misure di emergenza adottate nell'area interessata dai lavori:
- Segnale di allarme
- Individuazione delle vie di uscita e di emergenza
- Dislocazione dei presidi antincendio e di primo soccorso

Altro (da specificare)

- Rischi e pericoli evidenziati:
- Possibili misure da adottare (indicando quelle a cura del Committente e quelle a cura dell'appaltatore/subappaltatore).

Se le misure prevedono l'introduzione di ulteriori attrezzature occorre implementare l'elenco di cui sopra.

- Prima valutazione dei costi della sicurezza: (riferimento al computo).
- Per quanto non contemplato ai punti precedenti riportare di seguito le osservazioni intervenute durante il presente incontro di coordinamento

\_\_\_\_\_ (aggiungere righe all'occorrenza) \_\_\_\_\_

II

Committente attuerà ulteriori iniziative di coordinamento e cooperazione (da documentare opportunamente) in caso di modifica delle condizioni sopra esposte e nei seguenti casi:

in data \_\_\_\_\_ per \_\_\_\_\_  
entro \_\_\_\_\_ per \_\_\_\_\_  
altro \_\_\_\_\_

Le Ditte appaltatrici/subappaltatrici si impegnano a:

- verificare il rispetto da parte dei propri lavoratori delle misure di prevenzione e protezione previste;
- segnalare al committente eventuali carenze o anomalie in materia di sicurezza ed igiene del lavoro riscontrate durante l'esecuzione dei lavori oggetto dell'appalto;
- proporre al committente eventuali modifiche in materia di sicurezza ed igiene del lavoro che risultino migliorative per l'espletamento delle attività di loro competenza.

## 2. Valutazione del campo di applicazione e obbligo di redazione del DUVRI

Nel corso della riunione il committente, in coordinamento con gli operatori economici coinvolti, valuta se le attività in esame rientrano nel campo di applicazione e d'obbligo di redazione del DUVRI.

Al riguardo si verifica se:

**A.** Si effettuano lavori edili o di ingegneria civile rientranti nell'attività di cantiere?

(art 89, c. 1, lett. a,) D.Lgs. 81/08)

- Se la risposta è NO, **PASSA AL PUNTO V** del diagramma di flusso
- Se la risposta è SI, MA è presente UNA sola impresa rientrante per tipologia di lavori nel Titolo IV (Cantieri), **PASSA AL PUNTO V** del diagramma di flusso
- Se la risposta è SI, sono presenti più imprese, ricadenti nella disciplina del Titolo IV (art. 90 c. 3, D.Lgs. 81/08) Il committente:

- **non deve** redigere il DUVRI per questi lavori

- **si interrompe la procedura** dando corso agli adempimenti di cui al Titolo IV (Cantieri)

**B.** L'attività comporta rischi derivanti dalla presenza di agenti cancerogeni, biologici, atmosfere esplosive o dalla presenza dei rischi particolari di cui all'allegato XI?

- Se la risposta è SI, **PASSA AL PUNTO V** del diagramma di flusso
- Se la risposta è NO, **Rispondi** alla domanda seguente

**C.** L'attività ha una durata superiore ai due giorni? (art. 26, comma 3-bis, del D.Lgs. 81/08)

- Se la risposta è SI, **PASSA AL PUNTO V** del diagramma di flusso
- Se la risposta è NO, **Non è necessario redigere il DUVRI**

Il committente:

1. interrompe la procedura inerente il DUVRI

2. formalizza la valutazione e cooperazione

Committente e tutti gli operatori economici coinvolti condividono e prendono atto di quanto sopra

riportato.

Luogo, Data

*Cognome Nome*

*Qualifica / Delega*

*(committente, datore di  
lavoro, delegato  
di...,RLS/T)*

*Azienda*

*(specificare se  
appaltatrice o  
subappaltatrice)*

## Valutazioni del Committente

Nel corso della riunione si sono effettuate le valutazioni circa l'obbligo o meno di redazione del DUVRI in applicazione alle indicazioni dei Punti I e IV del diagramma di flusso.

Al riguardo emerge che le attività in esame

- RICADONO NELL'OBBLIGO DI REDAZIONE DEL DUVRI
- **NON** RICADONO NELL'OBBLIGO DI REDAZIONE DEL DUVRI

da riportare nel caso di **OBBLIGO DI REDAZIONE DEL DUVRI**

Si applica l'obbligo di cui al comma 3 dell'art. 26 del D.Lgs 81/08 in quanto *..(specificare la motivazione)...*

*(Es.: presenza di agenti cancerogeni, biologici, atmosfere esplosive o dalla presenza dei rischi particolari di cui all'allegato XI e/o durata dell'appalto / servizio in esame di durata superiore ai due giorni e/o altro....)*

Al riguardo il *..(committente)...* provvede, in coordinamento con le parti coinvolte ad elaborare il DUVRI, individuando le misure idonee ad eliminare o ridurre i rischi relativi alle interferenze (Art 26

c. 3) D.Lgs 81/08), in applicazione alle indicazioni del Punto 5 del diagramma di flusso.

Vengono inoltre definite le azioni a carico del *committente* e quelle a carico di *ogni operatore economico* coinvolto.

Nella stesura del DUVRI il *committente* tiene conto anche di ogni subappalto, che gli appaltatori principali si impegnano a farsi autorizzare ed a comunicare al committente medesimo, in tempo utile.

da riportare nel caso in cui **NON CI SIA OBBLIGO DI REDAZIONE DEL DUVRI**

Non si applica l'obbligo di cui al c. 3 dell'art. 26 del D.Lgs. 81/08 in quanto *..(specificare la motivazione)...*

*(Es.: l'appalto/servizio **NON** comporta rischi derivanti dalla presenza di agenti cancerogeni, biologici, atmosfere esplosive o dalla presenza dei rischi particolari di cui all'allegato XI. Inoltre l'appalto /servizio in questione **NON** ha una durata superiore ai due giorni. Altro....)*

**Pertanto non è necessario redigere il DUVRI.**

**La procedura inerente il DUVRI si interrompe.**

*oppure*

*(Es.: l'appalto/servizio è di natura intellettuale o relativo a mere forniture di materiali o attrezzature)*

**Pertanto non è necessario redigere il DUVRI.**

**La procedura inerente il DUVRI si interrompe.**

Ferme restando altre disposizioni di cui ai c. 1 e 2 dell'art. 26, D.Lgs. 81/08, il *committente* attuerà

ulteriori iniziative di coordinamento e cooperazione *(da documentare opportunamente)* in caso di

modifica delle condizioni sopra esposte.

Luogo, Data

Timbro e Firma del Committente

Allegati *(planimetrie, procedure di lavoro, verbali di altri incontri...)*